

ПОРЯДОК
ведения очередности граждан на получение в собственность (аренду)
земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Республики Крым или
муниципальной собственности

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила постановки заявителя в очередь на получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения дачного хозяйства, садоводства, а также для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, снятия его с очереди.

1.2. Списки очередности граждан на получение в собственность (аренду) земельного участка, находящегося в собственности Республики Крым или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, ведения дачного хозяйства, садоводства, а также для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта (далее—Список) формируются и ведутся органами местного самоуправления городских округов, городских и сельских поселений (далее –уполномоченные органы) по месту жительства граждан, категории которых установлены статьей 4 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений» (далее –Закон).

Раздел II. Организация приёма, регистрации и рассмотрения заявлений о включении гражданина в очередь на получение бесплатно в собственность (аренду) земельного участка

2.1. Приём и регистрация заявлений

2.1.1. Прием заявлений о постановке в очередь и предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения дачного хозяйства, садоводства, а также для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта (далее-Заявление) осуществляется уполномоченными органами по месту жительства заявителей.

Уполномоченные органы определяют не менее 2-х рабочих дней в неделю для приема Заявлений.

Для включения в Список заявитель или его представитель подает в уполномоченный орган по месту своего жительства Заявление в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.1.2. К Заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта заявителя (всех его страниц) или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;
- 2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если заявление предоставлено представителем заявителя;
- 3) копии документов, подтверждающих принадлежность заявителя к льготной категории граждан;
- 4) копия документа, подтверждающего факт постоянного проживания заявителя на территории Бахчисарайского муниципального района Республики Крым, более 5 лет, предшествующих дате подачи Заявления.

В случае, если место регистрации заявителя не совпадает с местом проживания, прилагается решение суда.

5) документы, подтверждающие состав семьи, а также свидетельство о браке, копии свидетельств о рождении, копии паспортов членов семьи;

6) расписка супруга (если имеется) об отсутствии недвижимого имущества по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

7) расписка совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет (если таковые имеются), обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, при условии совместного проживания заявителя и его детей, об отсутствии недвижимого имущества по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.1.3. Копии документов, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 настоящего раздела, представляются при личном обращении заявителя (его законного представителя) в уполномоченный орган одновременно с подлинниками или их заверенными нотариально копиями, для их сверки и заверения копий. Копия решения суда должна быть заверена судом, его принявшим.

2.1.4. Непредставление документов, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 настоящего раздела, является основанием для отказа в приеме Заявления.

2.1.5. Заявление регистрируется в Книге регистрации заявлений о постановке в очередь граждан с целью бесплатного получения в собственность (аренду) земельного участка, находящегося в собственности Республики Крым или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, ведения дачного хозяйства, садоводства, а также для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта (далее – Книга регистрации заявлений) уполномоченным органом в день его поступления, с указанием даты и времени приема Заявления.

Заявителю выдаётся уведомление о приёме Заявления с указанием даты и времени его приёма по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Форма Книги регистрации заявлений представлена в приложении 4 к настоящему Порядку.

2.1.6. Ведение Книги регистрации заявлений осуществляется уполномоченным органом посредством автоматизированной информационной системы (далее - АИС) и в бумажном виде.

Каждый том Книги регистрации заявлений должен содержать не более 150 листов.

При ведении Книги регистрации заявлений в бумажном виде листы подшиваются в книгу после их распечатки из АИС в конце рабочего дня с указанием должностного лица, ответственного за ведение книги в бумажном виде, и заверения этим должностным лицом каждого распечатанного листа.

На оборотной стороне листа с последней записью в томе Книги регистрации заявлений проставляются печать уполномоченного органа и подпись должностного лица органа местного самоуправления, а также указываются количество пронумерованных и сшитых листов книги.

Датой закрытия тома Книги регистрации заявлений является дата внесения в него последней записи.

2.1.7. В Книге регистрации заявлений в бумажном виде не допускаются подчистки, допускается внесение изменений должностным лицом, ответственным за ведение книги в бумажном виде, в уже существующие записи в графе Примечание, с одновременным внесением изменения в Книгу регистрации заявлений в АИС.

2.1.8. Записи, внесенные в Книгу регистрации заявлений в АИС, должны соответствовать записям, внесенным в Книгу регистрации заявлений в бумажном виде. При наличии разночтений в записях в Книге регистрации заявлений в АИС и бумажном виде правильной считается запись в Книге регистрации заявлений в бумажном виде.

2.1.9. На каждого заявителя, представившего Заявление, формируется учетное дело, в котором содержатся представленные им документы.

Должностное лицо уполномоченного органа обеспечивает хранение учетных дел граждан.

Учетное дело подлежит хранению постоянно.

2.2. Рассмотрение Заявления и принятие решения о постановке или об отказе в постановке гражданина в очередь

2.2.1. Уполномоченный орган осуществляет проверку принадлежности Заявителя к льготной категории и его соответствия условиям предоставления земельного участка в соответствии со статьей 5 Закона, путем направления межведомственных запросов.

Информация относительно наличия у заявителя, его супруга (и) и несовершеннолетних детей, а также для многодетных семей – у совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, при условии совместного проживания заявителя и его детей: иного земельного участка, пригодного для строительства жилого дома;

в собственности жилого помещения, в том числе жилого дома;

отчужденного недвижимого имущества, в том числе земельного участка, представляется Государственным комитетом по государственной регистрации и кадастру Республики Крым и органами технической инвентаризации в порядке межведомственного взаимодействия.

Срок направления запросов о предоставлении информации в порядке межведомственного взаимодействия составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации Заявления. Срок их рассмотрения – не более 5 рабочих дней со дня получения таких запросов.

Уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней со дня получения ответов на межведомственные запросы дополняет учётное дело заявителя.

2.2.2. Решение о постановке заявителя в очередь на получение бесплатно в собственность (аренду) земельного участка или об отказе в постановке в такую очередь принимается уполномоченным органом в течение 45 рабочих дней со дня подачи Заявления и направляется заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.2.3. Основанием для отказа включения заявителя в очередь на получение бесплатно в собственность (аренду) земельного участка является его несоответствие требованиям статей 4, 5 Закона, а также включение его в Список ранее в другом или том же муниципальном районе или городском округе.

Раздел III. Организация постановки граждан в очередь на получение бесплатно в собственность (аренду) земельного участка

3.1. Формирование Списков

3.1.1. Списки формируются и ведутся уполномоченными органами посредством АИС на основании регистрации Заявлений.

Списки ведутся по форме согласно приложению 5к настоящему Порядку.

Администрирование АИС осуществляется оператором, определенным Министерством внутренней политики, информации и связи Республики Крым.

Мониторинг ведения очередности в соответствии с Порядком осуществляется Министерством имущественных и земельных отношений Республики Крым (далее – Минимущество), а также администрациями городских округов и муниципальных районов соответствующих муниципальных образований Республики Крым.

Доступ к Спискам имеет Государственный комитет по государственной регистрации и кадастру Республики Крым в объеме, необходимом для осуществления возложенных на Государственный комитет по государственной регистрации и кадастру Республики Крым функций.

3.1.2. Списки формируются в порядке единой очередности в независимости от указанного заявителем вида разрешенного использования земельных участков, определенного частью 1 статьи 3 Закона.

3.1.3. Заявления граждан рассматриваются уполномоченными органами в порядке их поступления в соответствии с датой и временем их приёма.

3.1.4. Списки с указанием номера в очереди, даты и времени принятия Заявления; фамилии, имени и отчества гражданина;

дат и номеров решений: о постановке гражданина в очередь либо об отказе в постановке в очередь, о предоставлении земельного участка либо об исключении гражданина из Списка;

даты и номера заключённого договора аренды земельного участка размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления и Минимущества в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (интернет -портал Правительства Республики Крым) и подлежат обновлению по мере включения (исключения) граждан в Списки и предоставления им земельных участков, но не реже одного раза в день.

3.2. Ведение Списков

3.2.1. Уполномоченный орган обеспечивает надлежащее ведение Списков.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после поступления информации, содержащей основания для исключения гражданина из Списка, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего раздела, принимает решение об исключении гражданина из Списка и направляет его в течение 5 рабочих дней заявителю.

3.2.2. Граждане, внесенные в Списки, при изменении места жительства, паспортных данных или сведений, на основании которых граждане относятся к соответствующей льготной категории, в течение 30 календарных дней со дня получения документов, подтверждающих произошедшие изменения, письменно уведомляют уполномоченный орган об изменении сведений, послуживших основанием для постановки гражданина в очередь на получение земельного участка.

Уведомление подается лично гражданином или его представителем с предоставлением документов, подтверждающих соответствующие изменения, и их копий.

По результатам рассмотрения уведомления и представленных документов уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней принимает решение о внесении изменений в Список либо об исключении гражданина из Списка и направляет его в течение 5 рабочих дней заявителю.

3.2.3. В течение 5 рабочих дней после принятия решения об исключении гражданина из Списка или о внесении изменений в Список, уполномоченный орган вносит изменения в Список, поступившие документы от заявителя включает в состав учётного дела.

3.3. Основания для исключения гражданина из Списка

Гражданин, стоящий в очереди, подлежит исключению из Списка на основании решения уполномоченного органа в следующих случаях:

1) утраты им оснований, дающих право в соответствии с Законом на получение земельного участка, находящегося в собственности Республики Крым или муниципальной собственности, бесплатно в собственность (аренду), в том числе:

- выявления оснований для отказа в получении земельного участка в соответствии с Законом;
- выявления факта регистрации по месту жительства в другом муниципальном районе, городском округе Республики Крым, другом субъекте Российской Федерации или за пределами Российской Федерации;
- получения жилого помещения на условиях социального найма;

2) выявления в представленных им документах недостоверных сведений, послуживших основанием для включения в Список;

3) выявления отсутствия оснований для включения в Список;

4) отсутствия согласия на получение предложенного земельного участка, в случае если вид разрешенного использования земельного участка соответствует виду разрешенного использования, указанному в Заявлении;

5) смерти либо признания его безвестно отсутствующим или умершим;

6) обращения заявителя в уполномоченный орган с заявлением об исключении из Списка;

7) при наличии его включённым в несколько Списков.

Раздел IV. Обновление документов, которые включены в учётное дело

4.1. Документы, которые включены в учётное дело, подлежат обновлению перед предоставлением гражданину земельного участка, путём предоставления оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.1.2. пункта 2.1 раздела II настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку ведения очередности граждан на
получение в собственность (аренду)
земельного участка, находящегося в
собственности Республики Крым или
муниципальной собственности

(наименование органа местного самоуправления городского округа, городского
или сельского поселения Республики Крым)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

документ, удостоверяющий личность заявителя _____

серия _____ номер _____

выдан _____ " _____ " _____ года

(адрес регистрации по месту жительства)

контактный телефон _____

почтовый адрес для направления почтового сообщения
(корреспонденции) _____

(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

документ, удостоверяющий личность представителя заявителя _____

серия _____ номер _____

выдан _____ " _____ " _____ года

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о постановке в очередь и предоставлении земельного участка для индивидуального
жилищного строительства, ведения дачного хозяйства, садоводства, а также для ведения
личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта**

На основании статей 3-6 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений» (далее - Закон) прошу поставить меня в очередь и предоставить земельный участок

(указать - бесплатно в собственность или аренду)

(указать вид разрешенного использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства, ведения дачного хозяйства, садоводства, для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта)
я обладаю правом на бесплатное предоставление в собственность (аренду) земельного участка, поскольку в соответствии со статьей 4 Закона (нужное отметить):

- ☐ признан ветераном Великой Отечественной войны;
- ☐ признан инвалидом Великой Отечественной войны;
- ☐ признан ветераном боевых действий;
- ☐ признан инвалидом боевых действий;
- признан подвергшимся политическим репрессиям и подлежащим реабилитации либо пострадавшим от политических репрессий;
- признан инвалидом вследствие аварии на Чернобыльской АЭС;
- имею трех и более несовершеннолетних детей, в том числе находящихся под опекой или попечительством или переданных на воспитание по договору о приемной семье, а также совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в общеобразовательных

организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, при условии совместного проживания заявителя и его детей;

- проживаю в жилом помещении, признанном непригодным для проживания, или в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- имею обеспеченность общей площадью жилого помещения не более 10 квадратных метров в расчете на меня и каждого совместно проживающего со мной члена моей семьи, и соответствую следующим условиям (нужное отметить):

- постоянно проживаю на территории _____

(указать соответствующий муниципальный район, городской округ Республики Крым)

более пяти лет, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении земельного участка;

я, _____

(указать членов семьи: супруг, мои совместно проживающие несовершеннолетние дети и (или) совершеннолетние дети)

не имею (ем) иного земельного участка, пригодного для индивидуального жилищного строительства, ведения дачного хозяйства, садоводства, а также для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, и в отношении меня (нас) не принималось решение о предоставлении (передаче) земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения дачного хозяйства, садоводства, а также для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, и решение, в соответствии с которым возможно завершение оформления права на земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения дачного хозяйства, садоводства, а также для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, в соответствии с законодательством;

я, _____

(указать членов семьи: супруг, мои совместно проживающие несовершеннолетние дети и (или) совершеннолетние дети)

не имею (ем) в собственности жилого помещения, в том числе жилого дома, либо не использую (ем) жилое помещение на условиях социального найма (данное условие не распространяется на льготную категорию граждан, указанную в пунктах 6, 7 статьи 4 Закона);

я, _____

(указать членов семьи: супруг, мои совместно проживающие несовершеннолетние дети и (или) совершеннолетние дети)

не отчуждал (и) недвижимое имущество (земельный участок, жилое помещение, в том числе жилой дом)

Настоящим подтверждаю достоверность указанных в заявлении сведений, прилагаемых к нему документов, а также соответствие условиям бесплатного предоставления земельного участка, установленных статьей 5 Закона.

" ____ " _____ Г. _____

(подпись, фамилия и инициалы заявителя)

_____ час _____ мин. " ____ " _____ Г.

(время и дата принятия заявления заполняется лицом, принявшим заявление)

(должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление, его подпись)

Настоящим заявлением я, _____

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие на обработку предоставленных персональных данных, в том числе автоматизированную, а также их распространение.

" ____ " _____ Г. _____

(подпись, фамилия и инициалы субъекта персональных данных)

Приложение к заявлению гражданина _____

(Ф.И.О.)

(Перечисляются копии документов, прилагаемые к заявлению, подтверждающие право гражданина на получение земельного участка бесплатно в собственность (аренду), в том числе при необходимости: расписка супруга и совершеннолетних детей; документ, удостоверяющий полномочия представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.

Указать вид документа, на чье имя он выдан, дата его выдачи, серия и номер –при наличии):

Общее количество листов прилагаемых документов: _____ (указать)

Заявитель _____
(или доверенное лицо) указать Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 2
к Порядку ведения очередности граждан на
получение в собственность (аренду) земельного
участка, находящегося в собственности Республики
Крым или муниципальной собственности

(наименование органа местного самоуправления городского округа,
городского или сельского поселения Республики Крым)

(фамилия, имя, отчество заявителя)
документ, удостоверяющий личность гражданина _____

серия _____ номер _____
выдан _____ " _____ " _____ года

(адрес регистрации по месту жительства)

контактный телефон _____
Почтовый адрес для направления почтового сообщения
(корреспонденции) _____

(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)
документ, удостоверяющий личность представителя
гражданина _____

серия _____ номер _____
выдан _____ " _____ " _____ года

контактный телефон _____

РАСПИСКА

к заявлению _____

(указать: супруга (родителя, опекуна, попечителя) Ф.И.О.)

о постановке в очередь и предоставлении земельного участка для индивидуального
жилищного строительства, ведения дачного хозяйства, садоводства, а также для ведения
личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта,

Я _____

(указать Ф.И.О.)

обладаю правом на бесплатное предоставление в собственность (аренду) земельного
участка в соответствии со статьей 4 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года
№ 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной
или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений»
(далее -Закон Республики Крым) и сообщаю, что:

-я, _____

(указать членов семьи: супруг, мои совместно проживающие несовершеннолетние дети и (или)
совершеннолетние дети)

не имею (ем) иного земельного участка, пригодного для индивидуального жилищного
строительства, ведения дачного хозяйства, садоводства, а также для ведения личного
подсобного хозяйства в границах населенного пункта, и в отношении меня (нас) не
принималось решение о предоставлении (передаче) земельного участка для индивидуального
жилищного строительства, ведения дачного хозяйства, садоводства, а также для ведения
личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, и решение, в соответствии с
которым возможно завершение оформления права на земельный участок для
индивидуального жилищного строительства, ведения дачного хозяйства, садоводства, а также
для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта в соответствии с
законодательством;

-я, _____

(указать членов семьи: супруг, мои совместно проживающие несовершеннолетние дети и (или)
совершеннолетние дети)

не имею (ем) в собственности жилого помещения, в том числе жилого дома, либо не
использую (ем) жилое помещение на условиях социального найма (данное условие не
распространяется на льготную категорию граждан, указанную в пунктах 6, 7 статьи 4
Закона Республики Крым);

-я,

(указать членов семьи: супруг, мои совместно проживающие несовершеннолетние дети и (или)
совершеннолетние дети)

не отчуждал (ли) недвижимое имущество (земельный участок, жилое помещение,
в том числе жилой дом)

Я

(указать Ф.И.О.)

даю согласие на бесплатное получение земельного участка в собственность (аренду),
моим

(указать кем: супругом (родителем, опекуном, попечителем) Ф.И.О.)

Настоящим подтверждаю достоверность указанных в расписке сведений,
прилагаемых к нему документов, а также соответствие условиям бесплатного
предоставления земельного участка, установленных статьей 5 Закона Республики Крым.

" " " г.

(подпись, фамилия и инициалы гражданина)

_____ час _____ мин. " " _____ г.

(время и дата принятия заявления заполняется лицом, принявшим заявление)

(должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление, его подпись)

Настоящей распиской я,

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных
данных", даю согласие на обработку предоставленных персональных данных, в том числе
автоматизированную, а также их распространение.

·
" " " г.

(подпись, фамилия и инициалы субъекта персональных данных)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении заявления о постановке в очередь и предоставлении земельного участка для
индивидуального жилищного строительства, ведения дачного хозяйства, садоводства,
а также для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта

от гражданина _____
(Ф.И.О.)

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Паспорт (серия, номер) _____

Вид разрешенного использования земельного участка: _____

Льготная категория заявителя в соответствии со статьей 4 Закона Республики Крым
от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015

Дата и время приёма заявления: _____

К заявлению приложены документы на _____ листах (ов).

(заполняется лицом, принявшим заявление)

Наименование муниципального образования (городской округ или муниципальный
район): _____

Наименование городского округа, городского или сельского поселения: _____

Заявление принято: _____

(должность, Ф.И.О. лица, принявшего заявление, его подпись)