



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
ЗЕЛЕНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

36 сессия 1 созыва

РЕШЕНИЕ № 192

31 мая 2017 года
с. Зеленое

Об утверждении Положения о порядке
списания муниципального имущества
Зеленовского сельского поселения
Бахчисарайского района Республики Крым

На основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», постановления Госкомстата России от 21 января 2003 года № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Закона Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», руководствуясь Уставом муниципального образования Зеленое сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым,

ЗЕЛЕНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества Зеленоевского сельского поселения (Приложение 1).
2. Решение вступает в силу с момента опубликования (обнародования) на портале Правительства Республики Крым на странице муниципального образования Бахчисарайский район: bahch.rk.gov.ru в разделе «Муниципальные образования Бахчисарайского района Республики Крым», официальном сайте администрации Зеленоевского сельского поселения.
3. Контроль над исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Зеленоевского сельского совета –
глава администрации Зеленоевского сельского поселения

В.Н. Грибкова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке списания муниципального имущества,
находящегося в собственности Зеленовского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, и имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями Зеленовского сельского поселения (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Уставом Зеленовского сельского поселения.

1.3. Настоящее Положение распространяется на списание муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями (далее – основные средства учреждения), либо состоящего на учете в муниципальной казне в следующих случаях:

- прекращения использования вследствие морального или физического износа; нецелесообразности дальнейшего использования; его непригодности, невозможности или неэффективности его восстановления;
- ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;
- хищения, недостачи или порчи, выявленных при инвентаризации;
- вследствие невозможности установления его местонахождения;
- частичной ликвидации (в т.ч. при выполнении работ по реконструкции, модернизации, дооборудованию).

2. Порядок оформления и представления документов по списанию имущества

2.1. Для определения пригодности объектов муниципального имущества, закрепленного за учреждением, к дальнейшему использованию, возможности и целесообразности проведения их восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на списание муниципального имущества приказом (распоряжением) руководителя учреждения назначается постоянно действующая комиссия по списанию объектов основных средств.

В состав постоянно действующей комиссии входят соответствующие должностные лица учреждения, в том числе главный бухгалтер и лица, на которых возложена ответственность за сохранность объектов муниципального имущества.

2.2. В компетенцию постоянно действующей комиссии учреждения входят:

- осмотр имущества, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета;
- установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления (при невозможности самостоятельного определения комиссией должны привлекаться соответствующие специалисты);
- установление причин списания имущества;

- выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное списание имущества, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством;
- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого имущества, его оценка исходя из текущей рыночной стоимости, изъятие из объектов цветных и драгоценных металлов, сдача металлолома в пункты приема;
- представление заключения о возможности дальнейшего использования имущества либо его списания;
- составление дефектных ведомостей при списании имущества;
- подготовка комплекта документов для списания в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.

2.3. Для определения пригодности к дальнейшему использованию имущества муниципальной казны, возможности и целесообразности проведения восстановительных работ, а также для оформления необходимой документации на списание имущества создается постоянно действующая комиссия администрации Зеленовского сельского поселения по списанию имущества муниципальной казны.

2.4. В компетенцию постоянно действующей комиссии входят:

- проверка документов, представленных по имуществу, предлагаемому к списанию;
- проверка данных бухгалтерского учета по имуществу, предлагаемому к списанию;
- обследование имущества по месту его нахождения (при необходимости) в целях установления факта его непригодности или нецелесообразности проведения восстановительных работ, оформление акта;
- определение возможности дальнейшего использования отдельных узлов и деталей списываемого имущества;
- составление и подписание акта на списание имущества с указанием данных, характеризующих объект муниципального имущества: год изготовления или постройки, время ввода в эксплуатацию, срок полезного использования, первоначальная стоимость и сумма начисленной амортизации, проведение переоценки, ремонты, причины выбытия с их обоснованием, состояние основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов.

3. Порядок списания, движимого и недвижимого муниципального имущества

3.1. Списание муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения - это комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодными для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также невозможности установления его местонахождения.

3.1.1 Решение о списании муниципального имущества принимается в случае, если:

- муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе морального и физического износа;
- ликвидация при авариях, стихийных бедствиях или чрезвычайных ситуациях;
- недостача и порча, выявленные при инвентаризации основных средств;
- частичная ликвидация при выполнении работ по реконструкции и новому строительству;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество подлежит списанию лишь в тех случаях, когда восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда оно не может быть в установленном порядке реализовано или передано другим юридическим лицам. Решение о списании муниципального имущества принимается комиссией, указанной в пункте 3.1.3 настоящего Положения, на основании документов, указанных в приложении №1 к настоящему Положению.

3.1.2 Решение о списании муниципального имущества принимается в отношении:

- а) муниципального движимого имущества, находящегося у муниципальных унитарных

предприятий на праве хозяйственного ведения, балансовой стоимостью до 3,0 тыс.руб. - самостоятельно принимают решение и осуществляют процедуру списания, закрепленного за ними движимого имущества, стоимостью свыше 3,0 тыс.руб. - по согласованию с администрацией Зеленовского сельского поселения, в ведении которых находятся указанные предприятия;

б) муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), находящегося у муниципальных унитарных предприятий на праве хозяйственного ведения, муниципальными унитарными предприятиями по согласованию с администрацией Зеленовского сельского поселения, в ведении которых находятся указанные предприятия;

3.1.3 В целях подготовки и принятия решения о списании муниципального имущества организацией создается постоянно действующая комиссия по подготовке и принятию такого решения (далее - комиссия).

3.1.4 Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) осматривает муниципальное имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

б) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций, материалов от муниципального имущества;

в) устанавливает причины списания муниципального имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания муниципального имущества в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего Положения.

г) подготавливает акт о списании муниципального имущества (далее - акт о списании) в зависимости от вида списываемого муниципального имущества по установленной форме и формирует пакет документов в соответствии с перечнем (приложение № 1)

3.1.5 Положение о комиссии и ее состав утверждается приказом руководителя организации. Таким приказом на комиссию могут быть возложены дополнительные полномочия, направленные на обеспечение использования муниципального имущества по целевому назначению, в том числе при проведении инвентаризации, а также при своевременной подготовке и принятии решений о списании муниципального имущества.

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Срок рассмотрения комиссией предоставленных ей документов не должен превышать 14 дней.

Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

В случае отсутствия у организации работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

3.1.6 Экспертом не может быть лицо организации, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании муниципального имущества.

Решение о списании муниципального имущества принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании.

3.1.7 Оформленный комиссией акт о списании утверждается руководителем организации самостоятельно, а в отношении муниципального имущества, указанного в подпунктах «а», «б» пункта 3.1.2 настоящего Положения, - после согласования с администрацией Зеленовского сельского поселения, в ведении которого находится организация, в установленном им порядке.

3.2 Казенные муниципальные учреждения не вправе осуществлять списание муниципального имущества без согласования с администрацией Зеленовского сельского поселения.

3.3. Для получения согласия на списание муниципального имущества учреждения представляет в

администрацию Зеленовского сельского поселения следующие документы:

- обращение руководителя учреждения с указанием всех прилагаемых документов;
- заверенную в установленном порядке копию приказа (распоряжения) учреждения о создании постоянно действующей комиссии по списанию;
- копию технического заключения независимого эксперта о состоянии имущества, подтверждающего невозможность дальнейшей эксплуатации и (или) неэффективность проведения восстановительного ремонта, и копию документа независимого эксперта на осуществление соответствующей деятельности, заверенную организацией, составляющей техническое заключение (в случае, если комиссией невозможно самостоятельное определение целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества);
- акты о списании объекта основных средств (в 2-х экземплярах);
- копия паспорта транспортного средства (ПТС) (при списании транспортных средств);
- постановление администрации Зеленовского сельского поселения о сносе объекта недвижимости; акт о сносе объекта недвижимости, оформленный в установленном порядке (при списании объектов недвижимости);
- справка об отсутствии обременений: залогов, арестов, судебных разбирательств в отношении объектов, подписанная руководителем учреждения (при списании объектов недвижимости).

3.4. Для списания имущества муниципальной казны необходим следующий пакет документов:

- копия технического заключения независимого эксперта о состоянии имущества, подтверждающего невозможность дальнейшей эксплуатации и (или) неэффективность проведения восстановительного ремонта, и копия документа независимого эксперта на осуществление соответствующей деятельности, заверенная организацией, составляющей техническое заключение (в случае, если постоянно действующей комиссией невозможно самостоятельное определение целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества);
- акты о списании объекта основных средств (в 2-х экземплярах);
- копия паспорта транспортного средства (ПТС) (при списании транспортных средств);
- постановление администрации Зеленовского сельского поселения о сносе или списании объекта недвижимости; акт, подтверждающий снос объекта недвижимости, оформленный в установленном порядке (при списании объектов недвижимости).

3.5. При списании имущества, пришедшего в непригодное состояние до истечения срока полезного использования в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций (умышленного уничтожения, порчи, хищения и т.п.), кроме документов, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Положения, дополнительно представляются документы, подтверждающие указанные обстоятельства:

- копию постановления о прекращении уголовного дела, либо копию постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копию постановления (протокола) об административном правонарушении, либо письмо о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение имущества;
- копию постановления или приговора суда по факту умышленного уничтожения, порчи, хищения имущества (при их наличии);
- копию акта об аварии, хищении, порче и других чрезвычайных ситуациях, выданного соответствующим государственным органом (Государственной инспекции безопасности дорожного движения, Министерством внутренних дел Российской Федерации и др.);
- в случаях стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций - акт о причиненных повреждениях, справка уполномоченной организации, подтверждающая факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций, либо служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, противопожарных и других специальных служб.

3.6. На основании подготовленного пакета документов администрация Зеленовского сельского поселения издает распоряжение о списании муниципального имущества, а также исключает его из Реестра муниципального имущества.

3.7. Списание с учета приватизированных объектов жилого фонда производится ежемесячно в последний рабочий день месяца на основании распоряжения по администрации Зеленовского

сельского поселения, выписок из ЕГРП, с оформлением акта приема-передачи ф. № ОС-1а на общую сумму балансовой стоимости объектов жилого фонда с приложением к акту по объектные расшифровки.

3.8. Разборка и демонтаж имущества до утверждения актов на списание не допускаются.

Все детали, узлы и агрегаты разобранного оборудования, годные для ремонта другого оборудования, а также другие материалы, полученные от ликвидации имущества, приходятся по соответствующим счетам, на которых учитываются указанные ценности.

Детали и узлы, изготовленные с применением драгоценных металлов, подлежат продаже в соответствующую организацию, осуществляющую прием драгоценных металлов.

Вторичное сырье, полученное от разборки списанного имущества и непригодное для повторного использования предприятием (учреждением), подлежит продаже организациям, на которые возложен сбор такого сырья.

3.9. Учреждения ежегодно представляют в администрации Зеленовского сельского поселения отчет о списании основных средств за прошедший период по форме согласно приложению, к настоящему Положению.

3.10. Ответственность за принятие решений и осуществление процедуры списания основных средств возлагается на руководителя учреждения.

3.11. Администрация Зеленовского сельского поселения осуществляет контроль за соблюдением процедуры списания основных средств учреждениями и в случае необходимости проводит проверку осуществления данной процедуры.

Установленный настоящим Положением порядок списания имущества (зданий, сооружений, оборудования, транспортных средств и другого имущества), относящегося к основным средствам, не применяется в тех случаях, когда Правительством Российской Федерации установлен иной порядок списания основных средств.

Приложение
к Положению о порядке списания
муниципального имущества,
находящегося в собственности
Зеленовского сельского поселения

Отчет о списании основных средств
с баланса _____
(наименование учреждения)
за _____ год

Наименование объекта основных средств	Инвентарный № объекта	Дата ввода в эксплуатацию	Дата списания	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)	Причина списания

Руководитель

(подпись)
М.П.

Ф.И.О.

Председатель Зеленовского сельского совета –
глава администрации Зеленовского
сельского поселения

В.Н. Грибкова