



**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
ЗЕЛЕНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

46 сессия 1 созыва

РЕШЕНИЕ № 272

20 августа 2018 года
с. Зеленое

Об утверждении Порядка осуществления заимствований
муниципальными унитарными предприятиями
Зеленовского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и в целях упорядочения заимствований, осуществляемых муниципальными унитарными предприятиями Зеленовского сельского поселения,

ЗЕЛЕНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями Зеленовского сельского поселения (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение на официальном Портале Правительства Республики Крым(<http://bahch.rk.gov.ru>)
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за настоящим решением оставляю за собой.

Председатель Зеленовского сельского совета
глава администрации Зеленовского
сельского поселения

В.Н. Грибкова

Порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями Зеленовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

1. Настоящий Порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями Зеленовского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и определяет условия осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями Зеленовского сельского поселения и порядок согласования заимствований администрацией Зеленовского сельского поселения (далее - Администрация).

2. Заимствования муниципальными унитарными предприятиями могут осуществляться в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов;
- размещения облигаций;
- выдачи векселей.

3. Объём и направление использования привлекаемых средств должны быть согласованы с Администрацией.

4. Заявление о привлечении заимствования представляется в орган Администрации, в ведении которого находится соответствующее муниципальное унитарное предприятие (далее - орган Администрации).

Заявление о привлечении заимствования должно содержать следующие сведения:

- цель заимствования;
- направление использования заимствования;
- форма заимствования;
- объём привлекаемых средств;
- полное наименование заимодавца;
- срок возврата привлекаемых средств;
- процентная ставка, выплачиваемая кредитору;
- способ обеспечения муниципальным унитарным предприятием своих обязательств по возврату основной суммы долга по кредиту, а также процентов за пользование заёмными средствами;
- сумма общей кредиторской задолженности на последнюю отчётную дату, в том числе сумма общей просроченной кредиторской задолженности;
- сумма общей задолженности по полученным кредитам и займам на последнюю отчётную дату, в том числе сумма общей просроченной задолженности по полученным кредитам и займам;
- сумма просроченной задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды; стоимость чистых активов на последнюю отчётную дату.

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) технико-экономическое обоснование, отражающее техническую и экономическую целесообразность и эффективность привлечения заемных средств, анализ источников погашения данного заимствования;

2) проект договора о предоставлении займа (кредита), содержащий условия, предусматривающие вид заимствования, его размер, сроки и порядок возврата займа (кредита), способ обеспечения исполнения обязательств;

3) в случае включения в проект договора предоставления займа (кредита) условий о залоге:

- проект договора о залоге, содержащий условия, предусматривающие вид залога, существо обеспеченного залогом требования, его размер, сроки и порядок исполнения обязательства, состав и стоимость заложенного имущества, условия страхования залогодателем закладываемого имущества;

- перечень закладываемого имущества с указанием наименования, местонахождения, инвентарного номера, единицы измерения, количественной характеристики объекта залога, его балансовой и залоговой стоимости, подписанный руководителем предприятия и главным бухгалтером и скрепленный печатью предприятия;

- заверенная копия отчета об оценке закладываемого имущества;

4) в случае осуществления заимствования путем размещения облигаций:

- проект решения о выпуске облигаций в соответствии с Уставом предприятия;

5) в случае осуществления заимствования путем выдачи векселей:

- проект векселя, составленного предприятием с соблюдением действующего законодательства;

- проект договора, обязательства по которому обеспечиваются данным векселем;

6) заверенная копия бухгалтерской отчетности предприятия за предыдущий год и за последний отчетный период (с отметкой налогового органа о принятии);

7) справка налогового органа по месту постановки на учет предприятия о наличии и сумме задолженности предприятия по налогам и сборам, а также пеням и штрафам по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление;

8) справка о наличии кредиторской и дебиторской задолженности предприятия;

9) документ, регламентирующий закупочную деятельность предприятия.

6. По результатам рассмотрения заявления орган Администрации готовит заключение в форме письма. При отрицательном результате рассмотрения заявления, в письме указывается мотивировка отказа от дачи согласия на осуществления заимствования. Срок рассмотрения заявления должен составлять не более ____ дней с момента получения заявления при подаче заявления без обеспечения обязательств.

В случае подачи заявления, в котором указывается перечень имущества, предоставляемого в залог под обеспечение возврата денежных средств, орган Администрации в течение ____ дней с момента поступления заявления, направляет копию заявления с приложенными к нему документами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка в */структурное подразделение по управлению муниципальным имуществом/* Администрации (далее - */структурное подразделение по управлению муниципальным имуществом/*) для получения заключения об одобрении совершаемой сделки.

/структурное подразделение по управлению муниципальным имуществом/ в течение ____ рабочих дней готовит заключение о целесообразности заключаемой сделки,

которое направляется в орган Администрации для подготовки проекта постановления Администрации.

7. Подготовку проекта постановления о даче согласия муниципальному унитарному предприятию на осуществление заимствований осуществляет орган Администрации.

8. Проект постановления, подготовленный органом Администрации, подлежит согласованию с */структурное подразделение по управлению муниципальным имуществом/*.

9. Постановление является основанием для заключения договора о привлечении заимствования.

10. Договор о залоге недвижимого имущества подлежит обязательной государственной регистрации. Копия договора о залоге в течение __ рабочих дней с момента его заключения направляется в */структурное подразделение по управлению муниципальным имуществом/*.