



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
ЗЕЛЕНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

**РЕШЕНИЕ № 30
7 сессия 3 -го созыва**

«19» марта 2025 года

Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Зеленовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

На основании статьи 86 и 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Законом Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 25 Закона Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Законом Республики Крым от 16.09.2014 № 78-ЗРК «О Реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 05.03.2015 года № 86 «Об утверждении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым», Уставом муниципального образования Зеленовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, руководствуясь постановлением Совета министров Республики Крым от 27.12.2024 № 830 «О признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым и отдельных положений некоторых постановлений Совета министров Республики Крым», частью 2 статьи 6 Закона Республики Крым от 29.11.2024 № 14-ЗРК/2024 «О бюджете Республики Крым на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

ЗЕЛЕНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих муниципального образования Зеленовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение № 318 от 05.09.2019 г. «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих муниципального образования Зеленовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым» администрации Зеленовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (с изменениями от 10.12.2019 г. № 27, от 29.04.2020 г. № 48, от 25.09.2020 г. № 60, от 22.12.2022 г. № 152, от 25.12.2023 г. № 186, от 31.01.2024 г. № 202, от 11.06.2024 г. № 219, от 28.08.2024 № 221, от 19.09.2024 №№6,7).

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в сетевом издании «Официальный сайт Зеленовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым» ЭЛ

№ФС 77-85723 от 03.08.2023 (zelenoe-sp.ru), обнародованию путем размещения его на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Бахчисарайского муниципального района (bahch.rk.gov.ru) в подразделе «Зеленовское сельское поселение» раздела «Органы местного самоуправления», «Муниципальные образования Бахчисарайского района».

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия и применяется к правоотношениям, возникающим начиная с составления (внесения изменений) и исполнения бюджета муниципального образования Зеленовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым на 2025 год и плановый период 2026 – 2027 годов.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Постоянную комиссию по вопросам бюджета, финансов, налогов, социально-экономического развития, предпринимательства, сельского хозяйства, промышленности и инвестиционной политики Зеленовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

Председатель Зеленовского сельского совета –
глава администрации Зеленовского
сельского поселения

В.Н. Грибкова

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных
служащих муниципального образования Зеленовское сельское поселение
Бахчисарайского района Республики Крым

Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих муниципального образования Зеленовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым (далее - Положение) разработано в целях обеспечения социальных гарантий в соответствии с Бюджетным и Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», от 16.09. 2014 №77-ЗРК «О Реестре муниципальных должностей в Республике Крым» и определяет размер и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в муниципальном образовании Зеленовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым.

I. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности

1. Ежемесячное денежное содержание

Ежемесячное денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность, состоит из должностного оклада, а также из следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

- ежемесячного денежного поощрения;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда;
- премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2. Должностной оклад

2.1. Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности:

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (руб.)
1	Председатель Зеленовского сельского совета – глава администрации Зеленовского сельского поселения	46 292,00
		Размер должностного оклада с 01.10.2025 г. (руб.)
		48 376,00

2.2. Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности увеличиваются (индексируются) с учетом темпов и сроков увеличения (индексации) месячных окладов государственных гражданских служащих Республики Крым,

утвержденных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым, и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Ежемесячные дополнительные выплаты

3.1. Лицам, замещающим муниципальные должности производятся следующие ежемесячные выплаты:

- ежемесячное денежное поощрение;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия (под особыми условиями следует понимать повышенную интенсивность исполнения служебных обязанностей, требующую наличие высокой квалификации и особой степени ответственности, обусловленную в кратчайшие сроки поручений, (с обязательным соблюдений качественного исполнения).

Ежемесячное денежное поощрение лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается в размере 11 процентов должностного оклада.

3.2. Под особыми условиями труда понимается повышенная степень сложности деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, оперативность, интенсивность, напряженность, опасность и важность их деятельности, ответственность за принимаемые решения, работа со сведениями, носящими конфиденциальный характер.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда устанавливается в размере 17,5 процентов должностного оклада.

3.3. Лицам, замещающим муниципальные должности, могут производиться другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и законами Республики Крым в пределах норм, установленных правовыми актами Республики Крым (в случае их наличия).

4. Премия

4.1. Лицам, замещающим муниципальные должности, может выплачиваться премия при наличии экономии фонда оплаты труда.

4.2. При наличии экономии фонда оплаты труда премирование может производиться:

- за выполнение особо важных и сложных заданий - по итогам работы за месяц, квартал, год,
- к государственным и профессиональным праздникам, к юбилейным датам – в течение соответствующего месяца текущего календарного года.

4.3. Максимальный размер премии не ограничивается.

5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

5.1. При предоставлении лицам, замещающим муниципальные должности, ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году на основании его письменного заявления производится единовременная выплата в размере 250 процентов должностного оклада.

5.2. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, не использовало в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в последнем месяце календарного года на основании его письменного заявления.

5.3. Лицам, замещающим муниципальные должности, впервые принятым на работу в органы местного самоуправления Зеленовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым в текущем календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в данном календарном году, единовременная выплата к отпуску производится пропорционально полным календарным месяцам с момента приема на работу до окончания календарного года.

5.4. При уходе лица, замещающего муниципальную должность, в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим освобождением его от должности единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня прекращения его полномочий.

6. Формирование фонда оплаты труда на выплату денежного содержания лицам, замещающим муниципальные должности

6.1. При формировании годового фонда оплаты лиц, замещающих муниципальные должности и внесении изменений в его объем учитываются:

- должностные оклады -12 размеров,
- ежемесячное денежное поощрение – в размере 1,32 должностного оклада;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 2,1 должностного оклада;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2,5 должностного оклада.

6.2. Объем расходов на оплату труда по итогам отчетного финансового года может превысить норматив формирования фонда оплаты труда в следующих случаях:

в случае прекращения полномочий депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, в связи с реализацией организационно-штатных мероприятий, но не более чем на сумму фактически произведенных расходов на компенсационные выплаты в связи с реализацией указанных мероприятий;

в случае возникновения на территории муниципального образования чрезвычайной ситуации федерального и (или) регионального характера - на сумму фактически произведенных расходов на материальное стимулирование лиц, замещающих муниципальные должности в связи с увеличением объема выполняемой работы в период ликвидации чрезвычайной ситуации и ее последствий.

7. Заключительные положения

7.1. Все выплаты, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в пределах утвержденного органу местного самоуправления годового фонда оплаты труда.

7.2. Руководитель соответствующего органа местного самоуправления вправе перераспределять средства для оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, между выплатами, предусмотренными разделом 2 настоящего Положения при наличии сложившейся экономии утвержденного фонда оплаты труда.

II. Оплата труда муниципальных служащих

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с занимаемой должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2. В состав денежного содержания включаются:

- а) должностной оклад;
- б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

- в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее - ежемесячная надбавка за выслугу лет);
- г) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - ежемесячная надбавка за особые условия);
- д) премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия);
- е) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

3. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты к должностному окладу исчисляются исходя из должностного оклада муниципального служащего, без учета ежемесячных и иных дополнительных выплат, выплачиваются одновременно с выплатой должностных окладов за соответствующий месяц за счет утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда и учитываются во всех случаях исчисления денежного содержания.

4. Муниципальным служащим могут производиться другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и законами Республики Крым, нормативными правовыми актами Зеленовского сельского совета в пределах нормативов, установленных правовыми актами Республики Крым.

5. Финансирование расходов на выплату денежного содержания муниципальных служащих осуществляется за счет следующих средств бюджета муниципального образования Зеленовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым:

- налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования Зеленовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, в том числе средств имеющихся на едином счете бюджета на начало текущего финансового (далее – собственные средства бюджета);

- полученных безвозмездных поступлений из бюджета Республики Крым и (или) бюджета муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым целевого характера:

- субвенций на реализацию отдельных государственных полномочий,

- иных межбюджетных трансфертов на поощрение в соответствующем финансовом году муниципальных управленческих команд Республики Крым.

III. Должностные оклады

Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливается в зависимости от замещающих муниципальными служащими должностей муниципальной службы.

Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должностей муниципальной службы	Размер должностного оклада (руб.)
Группа «Главные должности»	
Заместитель главы администрации	12 940,00
Группа «Старшие должности»	
Ведущий специалист	8 008,00
Группа «Младшие должности»	
Специалист 1 категории	7 367,00

IV. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

1. Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин составляют:

Группа должностей муниципальной службы	Наименование классного чина	Размер надбавки, руб.
Высшая	Действительный муниципальный советник 1 класса	1 900
	Действительный муниципальный советник 2 класса	1 796
	Действительный муниципальный советник 3 класса	1 694
Главная	Муниципальный советник 1 класса	1 540
	Муниципальный советник 2 класса	1 438
	Муниципальный советник 3 класса	1 335
Ведущая	Советник муниципальной службы 1 класса	1 181
	Советник муниципальной службы 2 класса	1 079
	Советник муниципальной службы 3 класса	978
Старшая	Референт муниципальной службы 1 класса	926
	Референт муниципальной службы 2 класса	771
	Референт муниципальной службы 3 класса	722
Младшая	Секретарь муниципальной службы 1 класса	618
	Секретарь муниципальной службы 2 класса	567
	Секретарь муниципальной службы 3 класса	466

2. Ежемесячная надбавка за классный чин выплачиваются после присвоения муниципальным служащим соответствующего классного чина в порядке, установленном Законом Республики Крым от 09.12.2014 № 26-ЗРК/2014 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Республике Крым».

V. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

1. Ежемесячная надбавка за особые условия устанавливается в зависимости от замещаемой группы должности муниципальной службы в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

Группы должностей муниципальных служащих	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы
Высшая группа должностей муниципальной службы	от 200% до 250%
главная группа должностей муниципальной службы	от 150% до 200%
ведущая группа должностей муниципальной службы	от 120% до 170%
старшая группа должностей муниципальной службы	от 90% до 150%
младшая группы должностей муниципальной службы	до 120%

2. Основными показателями для установления размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальным служащим являются:

- уровень функциональной нагрузки и ответственности;
- сложный и напряженный характер работы (участие в комплексных проверках, разъездной характер работы, участие в работе комиссий и др.);
- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей, его компетентность при принятии управленческих решений;
- качественное и оперативное выполнение значительного объема работы, систематическое выполнение им срочных и неотложных поручений;
- выполнение работы, требующей повышенного внимания;
- результативность профессиональной служебной деятельности (муниципальной службы), личный вклад в обеспечение выполнения задач, функций и реализацию полномочий, возложенных на органы местного самоуправления, структурные подразделения органов местного самоуправления;
- своевременность подготовки документов с учетом добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

3. При определении размера ежемесячной надбавки за особые условия основаниями для уменьшения ее размера являются:

- снижение уровня функциональной нагрузки и ответственности;
- несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководителей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин; ненадлежащее качество работы с документами;
- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений руководителей;
- нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

.

VI. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

- а) при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет - 10 процентов;
- б) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов;
- в) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов;
- г) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов.

2. Исчисление стажа (общей продолжительности) муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности производится в порядке, установленном Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16.09.2014 №76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым» и иными актами.

3. Перерасчет ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения права на перерасчет такой надбавки.

VII. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

1. Премирование муниципальных служащих производится в целях обеспечения материального стимулирования муниципальных служащих, их заинтересованности в повышении качества выполнения задач и функций, возложенных на соответствующий орган местного самоуправления наименование муниципального образования и направлено не повышение ответственности муниципальных служащих при выполнении ими своих

функциональных обязанностей, повышения качества работы и достижения конкретных результатов.

2. Конкретные размеры премии муниципальным служащим за выполнение особо важных и сложных заданий определяются в пределах фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления.

3. Премирование может производиться по итогам работы за квартал или год, к профессиональным праздникам и юбилейным датам (при экономии фонда оплаты труда).

4. При экономии фонда оплаты труда муниципальным служащим может выплачиваться премия по результатам работы. Данная премия максимальным размером не ограничивается и выплачивается согласно распоряжению председателя Зеленовского сельского совета - главы администрации Зеленовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

IX. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 должностного оклада.

Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего о предоставлении отпуска.

При разделении отпуска на части единовременная выплата к отпуску производится к одной из его частей, указанной в заявлении муниципального служащего.

Муниципальным служащим, впервые принятым на работу в органы местного самоуправления Зеленовского сельского поселения в текущем календарном году, и которым не был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата к отпуску производится пропорционально полным календарным месяцам с момента приема на работу до окончания календарного года.

В этом случае единовременная выплата к отпуску предоставляется в последнем месяце календарного года по письменному заявлению муниципального служащего.

В случае если муниципальный служащий в текущем календарном году не использовал своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в последнем месяце календарного года на основании письменного заявления муниципального служащего.

При увольнении муниципального служащего, единовременная выплата осуществляется за фактически отработанные полные календарные месяцы в текущем календарном году.

Единовременная выплата к отпуску выплачивается исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада по замещаемой должности на момент ее выплаты.

X. Материальная помощь

1. Выплата материальной помощи муниципальным служащим осуществляется на основании личного заявления муниципального служащего в размере двух должностных окладов и оформляется распоряжением (приказом) работодателя муниципального служащего.

2. Выплата материальной помощи производится один раз в текущем финансовом году на основании личного заявления муниципального служащего об оказании материальной помощи пропорционально фактически отработанному времени в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда.

3. Материальная помощь выплачивается не ранее чем через 3 месяца после приема на работу.

4. Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение финансового года, при уходе в отпуск без сохранения денежного содержания или отпуск по

уходу за ребенком, при выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в указанных отпусках, а также при увольнении с муниципальной службы материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в соответствующем финансовом году времени.

5. При увольнении муниципального служащего, не получившего материальную помощь, указанная выплата производится пропорционально отработанному времени, за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 7, 9 - 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 3, 4 статьи 19 Федерального закона 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», по решению работодателя муниципального служащего.

XI. Индексация размеров оплаты труда

Размеры должностных окладов муниципальных служащих и ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) с учетом темпов и сроков увеличения (индексации) месячных окладов государственных гражданских служащих Республики Крым, утвержденных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым.

При увеличении (индексации) размеров должностных окладов муниципальных служащих (Приложение 1) и ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих (Приложение 2) их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Не допускается сокращение бюджетных ассигнований, которое может повлечь приостановление, прекращение выплаты, уменьшение размера реального денежного содержания муниципальных служащих, определенного настоящим Положением.

XII. Формирование фонда оплаты труда

1. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих Зеленовского сельского поселения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Зеленовское сельское поселение в пределах фонда оплаты труда.

2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих Зеленовского сельского поселения сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) оклада за классный чин - в размере трех должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере четырех должностных окладов;
- 3) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере одной второй должностного оклада;
- 4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 20,5 должностных окладов;
- 5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере четырех должностных окладов;
- 6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;
- 7) материальной помощи - в размере двух должностных окладов.

3. Объем расходов на оплату труда муниципальных служащих, предусмотренный в местном бюджете, может превысить предельный норматив формирования фонда оплаты труда, установленный пунктом 2 настоящего раздела, в случае возникновения на территории муниципального образования чрезвычайной ситуации федерального и (или) регионального характера - на сумму фактически произведенных расходов на материальное стимулирование муниципальных служащих в связи с увеличением объема выполняемой работы в период ликвидации чрезвычайной ситуации и ее последствий.

В конце календарного года муниципальным служащим может выплачиваться годовая премия за счет экономии фонда оплаты труда.

Конкретные размеры премии муниципальным служащим определяются в абсолютных суммах (рублях) в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются.

Заключительные положения

1. Руководитель органа местного самоуправления вправе перераспределять средства для оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными при планировании согласно главе XII настоящего Положения.

2. Все выплаты, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в пределах утвержденного органом местного самоуправления Зеленовского сельского поселения годового фонда оплаты труда, с одновременным соблюдением целевого расходования средств полученных из бюджета Республики Крым межбюджетных трансфертов целевого характера.

Приложение 1
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих
муниципального образования Зеленовское
сельское поселение Бахчисарайского района
Республики Крым,
утвержденного решением 7 сессии 3 созыва
Зеленовского сельского совета
от 19.03.2025 г. № 30

Размеры должностных окладов

Наименование должностей муниципальной службы	Размер должностного оклада с 01.10.2025 г., рублей
Группа «высшие должности»	
Заместитель главы администрации	13 523,00
Группа «старшие должности»	
Ведущий специалист	8 369,00
Группа «младшие должности»	
Специалист I категории	7 699,00

Приложение 2
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих
муниципального образования Зеленовское
сельское поселение Бахчисарайского района
Республики Крым,
утвержденного решением 7 сессии 3 созыва
Зеленовского сельского совета
от 19.03.2025 г. № 30

Размеры ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих

Группа должностей муниципальной службы	Наименование классного чина	Размер надбавки с 01.10.2025 г., рублей
Высшая	Действительный муниципальный советник 1 класса	1 986,00
	Действительный муниципальный советник 2 класса	1 877,00
	Действительный муниципальный советник 3 класса	1 771,00
Главная	Муниципальный советник 1 класса	1 610,00
	Муниципальный советник 2 класса	1 503,00
	Муниципальный советник 3 класса	1 396,00
Ведущая	Советник муниципальной службы 1 класса	1 235,00
	Советник муниципальной службы 2 класса	1 128,00
	Советник муниципальной службы 3 класса	1 023,00
Старшая	Референт муниципальной службы 1 класса	968,00
	Референт муниципальной службы 2 класса	806,00
	Референт муниципальной службы 3 класса	755,00
Младшая	Секретарь муниципальной службы 1 класса	646,00
	Секретарь муниципальной службы 2 класса	593,00
	Секретарь муниципальной службы 3 класса	487,00